

Bedienungsanleitung für Lehrer / User Guide for Teachers

Einleitung / Introduction

Diese Bedienungsanleitung zeigt Schritt für Schritt, wie Lehrkräfte mit *ExamX* eine Prüfung durchführen können. Sie bietet eine detaillierte Erläuterung der einzelnen Funktionen und hilft, den Prüfungsprozess effizient und reibungslos zu gestalten.

Wichtiger Hinweis: Idealerweise hat der Administrator eine sogenannte **Quick Action** eingerichtet. In diesem Fall müssen Sie nur den **Namen der Prüfung**, die **Anzahl der Schüler** und die **Angabe** hochladen. Dies gilt ausschließlich für Schularbeiten, die einen virtuellen Arbeitsplatz erfordern (Word, Excel, Softwareentwicklung...). Falls Sie ein **Quiz** durchführen möchten, folgen Sie der Anleitung, wählen jedoch anstelle von **Exam** die Option **Quiz** aus.

Nun folgt eine detaillierte Anleitung wie man **ohne** einer **Quick Action** eine Prüfung anlegen kann.

Welcome to the teacher landing page

This is your personal home page. Here are your active and archived sessions. You can access them below. Regarding the VM Profiles, please contact your institution administrator!

In case you have any troubles you can contact your administrator with the button below!

CONTACT THE ADMINISTRATOR

List of active exams

Here is a list of your active exams associated with your username:

No active exams yet! Create one below

START NEW SESSION

Quick Actions

SEW - Quick Action

START NEW SESSION

List of recent exams:

List of exams you held in the past, sorted by date:

No archived sessions yet!

This user guide provides a step-by-step explanation of how teachers can conduct an exam using *ExamX*. It details the individual functions and helps make the examination process efficient and smooth.

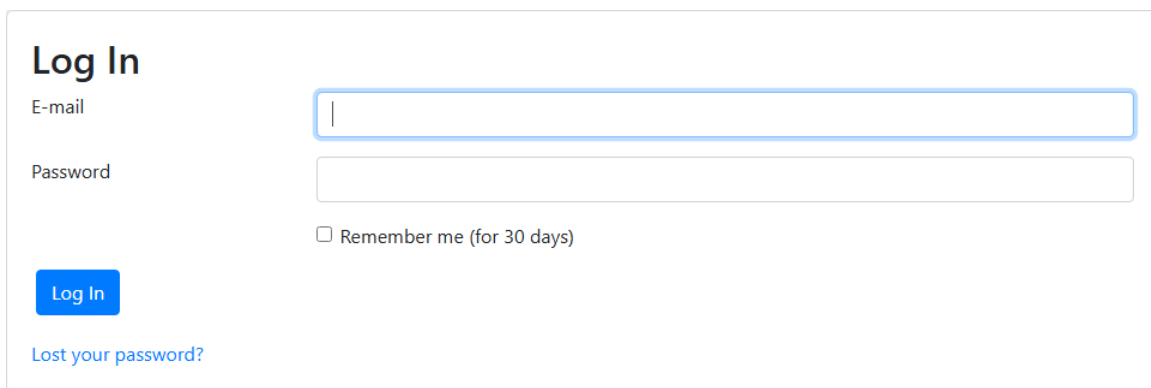
Important Note: Ideally, the administrator has set up a **Quick Action**. In this case, you only need to enter the **exam name**, the **number of students**, and upload the **assignment**. This applies exclusively to exams which need a virtual workplace (Word, Excel, Software development...). If you wish to conduct a **quiz**, follow this guide, but select **Quiz** instead of **Exam**.

The following guide is a detailed Step by Step guideline to create an exam **without a Quick Action**.

Anmeldung im System / Logging into the System

Bevor eine Prüfung erstellt werden kann, ist eine Anmeldung im Webinterface der Schule erforderlich. Dazu melden Sie sich mit den vom Schuladministrator bereitgestellten Zugangsdaten an.

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite für Lehrkräfte.



The screenshot shows a login form titled "Log In". It contains the following elements:

- An "E-mail" label followed by a text input field.
- A "Password" label followed by a text input field.
- A checkbox labeled "Remember me (for 30 days)".
- A blue "Log In" button.
- A link labeled "Lost your password?" below the button.

Before an exam can be created, you need to log into the school's web interface using the credentials provided by your school administrator.

After logging in, you will land on the teacher's homepage.

Erstellung einer Prüfung / Creating an Exam

Hier klicken Sie auf 'Start new session', um eine neue Prüfung zu erstellen. Sie werden zur Konfigurationsseite weitergeleitet, auf der Sie alle relevanten Einstellungen vornehmen können.

Click "**Start new session**" to create a new exam. You will be redirected to the configuration page, where you can set all relevant parameters.

Beispielhafte Prüfungseinstellungen / Example Exam Settings

Für dieses Beispiel nehmen wir an, dass folgende Prüfung geplant ist:

- Fach: Deutsch
- Klasse: 5CN
- Art der Prüfung: Schularbeit
- Prüfungsunterlagen: Digitale Angabe als PDF oder andere Formate
- VM-Template: Vom Administrator bereitgestellt
- Teilnehmerzahl: 20 Schüler
- Dauer: 2 Stunden (mit Option zur Verlängerung)
- Sicherheitsstufe: Höchste verfügbare ("Lock")

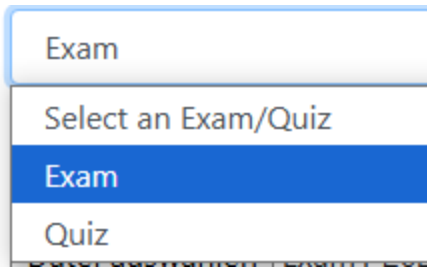
For this example, let's assume the following exam is planned:

- Subject: German
- Class: 5CN
- Type of Exam: School test
- Exam Materials: Digital assignment as a PDF or other formats
- VM Template: Provided by the administrator
- Number of Participants: 20 students
- Duration: 2 hours (with extension option)
- Security Level: Highest available ("Lock")

Detaillierte Konfiguration / Detailed Configuration

Um die Prüfung einzurichten, muss zunächst ein eindeutiger Prüfungsname eingegeben werden. Ein Beispiel wäre „*Deutsch Schularbeit 5CN %aktuelles Datum%*“, wobei der Platzhalter durch das aktuelle Datum ersetzt wird (z. B. *Deutsch Schularbeit 5CN 27.03.2025*). Dieser Name ist wichtig, da er zur Archivierung der Prüfung verwendet wird.

Anschließend muss der richtige Prüfungstyp gewählt werden. Falls es sich um eine reguläre Schularbeit handelt, wird „**Exam**“ ausgewählt. Falls ein Quiz geplant ist, sollte stattdessen „**Quiz**“ gewählt werden. Diese Auswahl bestimmt die Struktur der Prüfung.



Nach der Auswahl des Prüfungstyps muss ein **Preset** gewählt werden. Dabei handelt es sich um eine vordefinierte Vorlage, die vom Administrator bereitgestellt wurde und sicherstellt, dass die richtigen Einstellungen für das jeweilige Fach angewendet werden. Danach wird die Prüfungsangabe hochgeladen. Dazu klickt man auf „**Datei auswählen**“ und wählt das entsprechende Dokument auf dem Computer aus.

Die Dauer der Prüfung wird in Stunden, Minuten und Sekunden festgelegt. Die Werte können direkt eingegeben oder durch Drücken der Tabulatortaste angepasst werden. Hier sollte die geplante Prüfungszeit sorgfältig eingetragen werden.

Im nächsten Schritt wird der verantwortliche Lehrer ausgewählt. In der Regel wählt man hier das eigene Konto bzw. die eigene E-Mail-Adresse aus.

Damit genügend Arbeitsplätze zur Verfügung stehen, muss die Anzahl der teilnehmenden Schüler festgelegt werden. Es ist ratsam, eine etwas höhere Zahl anzugeben, da diese Angabe nach dem Start der Prüfung nicht mehr geändert werden kann.

Zuletzt wird die **Sicherheitsstufe** konfiguriert. Um eine kontrollierte und sichere Prüfungsumgebung zu gewährleisten, sollte die höchste verfügbare Option, „**Lock**“, gewählt werden. Dadurch wird sichergestellt, dass Schüler während der Prüfung keine unerlaubten Ressourcen nutzen können.

Sobald alle Einstellungen vorgenommen wurden, sollte die Seite folgendermaßen aussehen:

Session Creation

Name	Softwareentwicklung
Select the type	Exam
Select the Virtual Machine Preset	Softwareentwicklung
Upload an assignment file	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Exam1 2023W.pdf
Session length(hh:mm:ss)	02:00:00
Teacher	hor@htl.rennweg.at
Number of participants	20
Screenmode	Lock

With this exam you have saved **2480**kg of CO₂

Based of using own devices instead of school computers. Using azure (carbon neutral)

Data according to: [Source](#) and [Azure Sustainability](#)

More information at: www.examx.at/co2

Mit einem Klick auf „**Submit**“ gelangt man in den Warteraum der Prüfung.

To set up the exam, enter a unique exam name, such as "*German Test 5CN %current date%*", replacing the placeholder with the actual date (e.g., *German Test 5CN 27.03.2025*). The name is essential for archiving purposes.

Next, select the appropriate exam type. If you are conducting a standard school exam, choose "**Exam**"; if it is a quiz, select "**Quiz**" instead. This selection determines the structure of the exam.

After selecting the type, choose a **Preset**, which is a predefined template provided by the administrator. This ensures that the correct settings for the subject are applied. Then, upload the exam assignment by clicking "**Choose File**" and selecting the appropriate document from your computer.

The duration of the exam is specified in hours, minutes, and seconds. Click on the respective fields to enter the values or use the Tab key to navigate between them. Adjust the settings according to the planned exam length.

The teacher responsible for the exam must be selected from the list. Typically, you will choose your own account or email address.

To ensure that there are enough workspaces available, specify the number of students participating in the exam. It is advisable to enter a slightly higher number than expected, as this value cannot be changed once the exam has started.

Lastly, configure the **Security Level**. To maintain a controlled and secure exam environment, select the highest available option, "**Lock**". This setting ensures that students cannot access unauthorized resources during the exam.

Click "**Submit**" to proceed to the waiting room.

Tipps/Tips

Tip: Wenn in das Feld für die Prüfungszeit geklickt und eine Zahl eingegeben wird, wird diese automatisch als Stundenzahl übernommen. Falls auch Minuten eingestellt werden sollen, kann mit der **Tabulatortaste** zum nächsten Feld gewechselt und dort die gewünschte Zahl eingegeben werden.

Tip: When the exam duration field is clicked and a number is entered, it is automatically set as the number of hours. If minutes also need to be entered, the **Tab key** can be used to move to the next field, where the desired number can be typed in.